

**Вводится в действие
«28» декабря 2023 года**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
осуществления расчетов по аккредитиву в ПАО РОСБАНК
(Филиал ПАО РОСБАНК «Росбанк Дом»)**

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – Публичное акционерное общество РОСБАНК (ПАО РОСБАНК).
- 1.2. **Клиенты** – Получатель и Плательщик.
- 1.3. **Плательщик** – физическое лицо, являющееся плательщиком денежных средств по Аккредитиву в соответствии с Заявлением.
- 1.4. **Получатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем денежных средств по Аккредитиву в соответствии с Заявлением.
- 1.5. **Заявление** – заявление об открытии аккредитива. Форма Заявления, порядок его представления в Банк и хранения определяются Банком.
- 1.6. **Договор приобретения прав** - договор купли-продажи недвижимого имущества, договор паенакопления, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор купли-продажи будущей вещи или иной договор, влекущий возникновение права, расчеты по которым осуществляются, в том числе с использованием кредитных денежных средств, предоставленных Банком.
- 1.7. **Общие условия** – настоящие Общие условия осуществления расчетов по аккредитиву в ПАО РОСБАНК (Филиал ПАО РОСБАНК «Росбанк Дом»).
- 1.8. **Тарифы** – специальные тарифы центров ипотечного кредитования для клиентов-физических лиц, определяющие размер вознаграждения Банка за осуществление банковских операций и за оказание дополнительных услуг, в том числе за открытие, обслуживание и исполнение аккредитивов.
- 1.9. **Аккредитив** – аккредитив, открываемый, подтверждаемый и исполняемый Банком в соответствии с Заявлением и Общими условиями за счет денежных средств Плательщика (в том числе, за счет кредитных денежных средств, предоставленных Банком), который не может быть отменен/изменен без согласия Получателя и Банка.
- 1.10. Банк для ознакомления Клиентов с Общими условиями и Тарифами размещает их в свободном доступе в помещениях Банка и/или использует иные способы доведения Общих условий и Тарифов до Клиентов, позволяющие Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 1.11. Общие условия определяют равные для всех Клиентов условия осуществления расчетов по Аккредитиву и распространяются как на Клиентов, так и на Банк.
- 1.12. Отношения Банка и Клиентов регулируются Заявлением, Общими условиями и Тарифами.
- 1.13. За открытие и обслуживание Аккредитива, изменение его условий, а также за отмену Аккредитива Плательщик обязуется уплатить Банку денежное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

2. ОТКРЫТИЕ АККРЕДИТИВА

- 2.1. Для открытия Аккредитива Плательщик оформляет Заявление и обеспечивает наличие на своем текущем счете в Банке денежных средств в сумме Аккредитива, указанной в Заявлении, а также для оплаты вознаграждения Банка за открытие и обслуживание Аккредитива в соответствии с Тарифами.
- 2.2. С момента принятия от Плательщика Заявления Банк обязуется открыть и обслуживать Аккредитив на условиях, указанных в Заявлении и Общих условиях.
- 2.3. Банк оформляет бланк Аккредитива на основании Заявления и производит списание суммы Аккредитива с текущего счета Плательщика на счет депонирования средств по Аккредитиву (далее – счет покрытия) не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты, в которую на текущем счете Плательщика обеспечено наличие денежных средств в сумме Аккредитива, указанной в Заявлении.
- 2.4. Об открытии Аккредитива Банк уведомляет Получателя путем представления ему уведомления (далее – Уведомление).

3. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ/ОТМЕНА АККРЕДИТИВА

- 3.1. Допускается внесение следующих изменений в условия Аккредитива:
 - изменение перечня документов, необходимых для исполнения Аккредитива;
 - изменение срока действия Аккредитива;
 - внесение иных изменений в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 3.2. Для внесения изменений в условия открытого Аккредитива/отмены Аккредитива Плательщик предоставляет заявление о внесении изменений в условия Аккредитива/либо об отмене Аккредитива в 2-х экземплярах по форме

Банка, в котором обязательно должны быть указаны номер Аккредитива, присвоенный Банком, дата Аккредитива, сумма Аккредитива, перечень изменений, которые следует внести в условия Аккредитива.

3.3. Банк проставляет в заявлении о внесении изменений в условия Аккредитива/об отмене Аккредитива отметку о своем согласии/несогласии, после чего один экземпляр заявления с отметками о согласии/несогласии Банка, а также о дате поступления заявления в Банк возвращается Плательщику.

3.4. В случае согласия Банка с внесением изменений в условия Аккредитива/отменой Аккредитива, Банк уведомляет Получателя о поступившем от Плательщика заявлении о внесении изменений/об отмене Аккредитива. Условия Аккредитива являются измененными/Аккредитив является отмененным с момента получения Банком заявления Получателя о его согласии с внесением изменений/с отменой Аккредитива.

Частичное принятие изменений условий Аккредитива не допускается.

3.5. В случае отмены Аккредитива при условии получения согласия со стороны Получателя, Банк перечисляет со счета покрытия сумму Аккредитива на текущий счет Плательщика в Банке, с которого было произведено списание.

3.6. В случае неполучения согласия со стороны Получателя с изменением условий или с отменой Аккредитива, Аккредитив считается не измененным/не отмененным. Исполнение Аккредитива будет осуществляться на первоначально указанных в Заявлении условиях.

3.7. Изменение/отмена Аккредитива по требованию Получателя средств не предусмотрена.

4. ИСПОЛНЕНИЕ АККРЕДИТИВА

4.1. Для получения денежных средств по Аккредитиву Получатель/представитель Получателя должен представить в Банк документы, указанные в Заявлении.

В случае, если условием исполнения Аккредитива в соответствии с Заявлением является получение Банком сведений из ЕГРН, Получатель/представитель Получателя самостоятельно предоставляет в Банк выписку из ЕГРН (оригинал либо нотариально удостоверенную копию либо документ в электронном виде, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ), содержащую сведения, указанные в Заявлении, одновременно с представлением иных документов, указанных в Заявлении.

Банк вправе самостоятельно запросить в течение трех рабочих дней с момента представления Получателем/представителем Получателя документов, указанных в Заявлении, и получить в установленные действующим законодательством сроки в органе регистрации прав соответствующие сведения из ЕГРН в электронной форме, после чего исполнить Аккредитив при соответствии сведений из ЕГРН условиям, указанным в Заявлении.

4.2. Для выплаты денежных средств по Аккредитиву Банк проверяет соответствие по внешним признакам представленных документов и их реквизитов требованиям, указанным в Заявлении, а также отсутствие противоречий между документами. Документы, содержащие расхождения с требованиями, указанными в Заявлении, (или) противоречия с другими представленными документами, признаются не соответствующими требованиям, указанным в Заявлении.

В случае выявления Банком противоречий между сведениями, содержащимися в представленных Получателем/представителем Получателя документах, и сведениями, полученными Банком из ЕГРН в электронной форме, Банк вправе не исполнять Аккредитив до момента устранения указанных противоречий.

4.3. При представлении документов в электронном виде (в случае если это предусмотрено Заявлением), документы считаются представленными Банку при одновременном выполнении следующих условий:

- направление документов в электронном виде по предусмотренному в Заявлении и Уведомлении электронному адресу, в том числе, адресу электронной почты;
- возможность установить содержание документов в электронном виде (должно быть четким и читаемым) и провести их проверку на соответствие условиям Аккредитива;
- возможность установить отправителя документов (адрес электронной почты, с которого Получателем направляются документы, должен соответствовать адресу, указанному в Заявлении и Уведомлении).

Дата и время представления документов в электронном виде определяется по московскому времени.

Представление документов в электронном виде считается завершенным в момент получения Банком последнего документа из указанных в Заявлении документов, представляемых в электронном виде.

В случае, если условиями Аккредитива предусмотрено обращение Банка к информационной системе, недоступность такой информационной системы не является основанием для автоматического продления срока представления документов.

4.4. Срок проверки документов не должен превышать пяти рабочих дней, следующих за днем получения документов. В случае несоблюдения указанного срока Банк не вправе ссылаться на несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Заявлении и Общих условиях. При представлении документов менее чем за пять рабочих дней до истечения срока действия Аккредитива Банк вправе осуществлять проверку документов в пределах пятидневного срока, при этом закрытие Аккредитива до окончания указанного срока не осуществляется.

4.5. Платеж по Аккредитиву производится в безналичном порядке путем перечисления суммы Аккредитива на счет Получателя, указанный в Заявлении, в случае соответствия представленных Получателем документов требованиям, указанным в Заявлении и Общих условиях.

4.6. В случае введения в отношении Получателя процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», исполнение Аккредитива может быть не произведено в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Заявлении и Общих условиях, платеж по Аккредитиву не производится. До истечения срока действия Аккредитива Получатель вправе повторно представить документы, соответствующие требованиям, указанным в Заявлении и Общих условиях.

4.8. Исполнение Аккредитива может с согласия Банка осуществляться лицу, не являющемуся Получателем, на основании заявления об исполнении Аккредитива третьему лицу, представляемого Получателем. Форма такого заявления, порядок его представления и хранения определяются Банком.

4.9. После исполнения Аккредитива Банк вправе оставить у себя документы и/или копии документов, указанных в Заявлении.

5. ЗАКРЫТИЕ АККРЕДИТИВА

5.1. Закрытие Аккредитива производится:

- по истечении срока Аккредитива;
- при отмене Аккредитива по требованию Плательщика при условии получения согласия Получателя и Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предназначенная для Клиента корреспонденция направляется ему по адресу, указанному в Договоре, либо по иному адресу, указанному в письменном уведомлении Клиента об изменении его данных, письмом, телеграммой или вручается лично. При этом датой получения корреспонденции считается дата, проставленная на почтовом конверте или на копии письма при вручении. Если Банку будет возвращено письмо с указанием о фактическом отсутствии Клиента по адресу, предусмотренному настоящим пунктом, то предусмотренные Общими условиями последствия получения Клиентом корреспонденции Банка и надлежащего уведомления Банком Клиента считаются наступившими в дату, указанную в почтовом штампе об отправлении письма Клиенту. Предназначенная для Клиента информация может по усмотрению Банка доводиться до сведения Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО), а также направляться Клиенту по электронной почте или факсимильной связи, путем направления телефонограммы, телеграммы, СМС-сообщения, либо с использованием иных средств связи, по контактными данным, указанным Клиентом в предоставленных Банку документах, а также в письменном уведомлении Клиента. При этом датой получения информации считается дата ее размещения Банком в системе ДБО, либо дата отправки Банком соответствующего сообщения Клиенту в зависимости от способа направления информации. Банк вправе направлять предназначенную для Клиента корреспонденцию иными способами и/или по иным известным ему адресам.

В случае предоставления уведомлений/информации посредством электронной почты, по телефону или иным незащищенным каналом связи, Клиент дает Банку свое согласие на передачу конфиденциальной информации/своих персональных данных и сведений, являющихся банковской тайной, с использованием соответствующих каналов связи. При этом Клиент уведомлен о том, что данные каналы являются незащищенными, не гарантируют отсутствия возможности несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой информации, и соглашается нести все связанные с этим риски. Банк не рекомендует использовать электронную почту, принадлежащую иностранному публичному домену (gmail, hotmail, yahoo и т.п.).

6.2. По вопросам, не урегулированным Заявлением и Общими условиями, Банк и Клиенты руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Вся информация, связанная с открытием и исполнением Аккредитива, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без письменного согласия Клиентов и Банка кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции.

6.5. Все возможные спорные ситуации между Клиентами разрешаются Клиентами самостоятельно без участия Банка.